



KERALA GAZETTE
കേരള ഗസറ്റ്
PUBLISHED BY AUTHORITY
ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LIII നവം 53	Thiruvananthapuram, Tuesday തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	1st April 2008 2008 ഏപ്രിൽ 1	No. നമ്പർ	14
		12th Chaithra 1930 1930 ചൈത്രം 12		

PART III
Notifications by Heads of Departments
Agriculture Department

TENDER NOTICE

No. A (4)-2032/2008.

29th February 2008.

Sealed tenders are invited for the transportation of Plants, Planting Materials and various types for production for 2008-09. The tenders should be superscribed "The transportation of planting materials for 2008-09" and addressed to the Principal Agricultural Officer, Civil Station, Palakkad. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at Principal Agricultural Office on 16-4-2008 at 3 p.m. in the presence of the tenderer or their authorised representatives who may be present at that time. The tenders will be opened on the next day at the same time if 16-4-2008 happens to be a holiday or it is not opened due to unforeseen circumstances.

Intending tenderers may on application to the Principal Agricultural Officer can obtain tender forms on which tenders should be submitted. The tender forms can be obtained from this office on cash remittance of Rs. 400 + S. T. which is the price for a tender form/set of forms, which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed on 16-4-2008 at 1 p.m. Last date and time of receipt of sealed tenders will be at 2 p.m. on 16-4-2008 at Principal Agricultural Office, Civil Station,

Palakkad. Late tenders will not be accepted. Cheques, Postage Stamps, etc. will not be accepted. No tender forms will be sent as V.P.P. Duplicate tender forms can be obtained by remitting Rs. 200 + S. T. per copy.

SPECIAL CONDITIONS

1. The contract will be valid from 1-4-2008 to 31-3-2009.
2. The E.M.D. of Rs. 5,000 (Rupees five thousand only) should be enclosed along with the tender in the form of Demand Draft in favour of Principal Agricultural Officer, Palakkad payable at State Bank of India, Civil Station Branch, Palakkad.
3. Each and every pages of the original tender forms and the special conditions of the tender should be signed by the tenderer, without which the tender submitted will not be considered.
4. The contractor will be responsible for all loss during the transportation and the loss if any, will be recovered or adjusted while releasing payment of EMD/Transporting charges of the contractor.
5. The successful tenderer should be executing an agreement in Stamp Paper worth Rs. 50.

6. Tenders are intended for transportation of seeds/seedlings/planting materials, manures and farm produces required for agricultural purposes and the kind of transportation will vary according to necessity. The transportation of the materials will be done considering urgency and in accordance with instruction issued from this office at the time of supply.
7. The successful tenderers will be liable to Income Tax as per rules from the amount drawn and disbursed from this office if they do not produce Income Tax Clearance Certificate along with the tender.
8. Any of the following seeds and seedling should be loaded in the vehicles at a time on one trip unless otherwise specifically mentioned the quantity of the load in advance.

(a) Coconut seedling	..	1500 Nos.
(b) Pepper cuttings	..	2000 Packets
(c) Other seedlings	..	1000 Nos.
(d) Paddy and other seeds	..	Not below 7 tons
(e) Fertilizer, farm produce and chemicals	..	Not below 7 tons
9. Transportation should be made through the shortest route to the destination. No waiting charges will be paid.
10. All other conditions pertaining to Government tender will be applicable to this also.
11. Rate per running kms. within and outside district should be noted in the tender.
12. The running kilometres will be calculated between the points of source to point of supply and point of source again.
13. Sufficient number of vehicles should be arranged daily as per instruction of Principal Agricultural Officer/the person authorised by Principal Agricultural Officer.
14. The time limit should be strictly adhered in the supply of planting materials and other inputs.
15. On default of tender agreement by the successful tenderers, the tender will be given to the next lowest bidder subject to approval by Director of Agriculture, Thiruvananthapuram and the EMD remitted will be forfeited to Government.
16. The successful tenderer should submit the attested copy of the R.C. book of vehicles (lorries).

2008-09 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ജില്ലയിൽ കൃഷി വകുപ്പിന് ആവശ്യമായ വിത്തു, പട്ടം, തരിശു വൃന്ത, കടം, ഓടം തുടങ്ങുന്നവയെ ആശ്രയിച്ചവ ജില്ലാകെടൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും പുനരടുത്തിടും കടൽ കൊടുക്കുവാൻ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും താല്പര്യമുള്ളവരുടെിതിനും മൂലപ്പെട്ട ഭീഷണികൾക്കു കണ്ണെടുക്കുകയുണ്ടായി. 2008-09 വർഷത്തിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കു വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഭീഷണി ഏതെങ്കിലും പ്രീമിസിപ്പൽ കൃഷി ജോലിയിൽ സിവിൽ സർവ്വീസ്, പബ്ലിക് ഓഫീസിലെ ജോലിയിൽ അയയ്ക്കപ്പെടുന്നു. മൂലപ്പെട്ട ഭീഷണി കടൽക്കൾ പ്രീമിസിപ്പൽ കൃഷി ജോലിയിൽ 16-4-2008-ന് മുമ്പ് 2 മണസമയ സമീകരിക്കുന്നതും അനാദിവാസ, കർഷകത്തരം 3 മണി

[illegible][illegible]

നിബാൻധനം

1. ക്യാമ്പിനടി കാലാവധി 1-4-2000 മുതൽ 31-3-2000 വരെയായിരിക്കും.
 2. മകുടാധിപനായും, ഫാ.ഡബ്ബിൾ സിംഗറോട് ബി.കെ. ഓഫ് ഇൻഫർമേഷൻ സിസ്റ്റീംസ് ഓഫീസിൽ പ്രവർത്തിച്ച് പ്രവീഷ് ചെയ്ത കൃഷി ഓഫീസറായ പൊൻ മാരമ്പൻ 5,000 രൂപയുടെ ഫിനാൻസ് പ്രോഫിറ്റ് നൽകാൻ പ്രാപ്തനായിരിക്കണമെന്നും അതിനുള്ള നടപടികൾ എടുക്കണമെന്നും.
 3. മകുടാധിപന്റെ ഏറ്റവും പേരിലും മകുടാധിപന്റെ മൂപ്പിടെയുമാണ്, അല്ലാത്ത കാര്യങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുന്നതല്ല.
 4. സാധാരണ കാര്യങ്ങൾ ഉടൻകാലത്തു ഏറ്റവും നേർത്തും കർമ്മകാരി വഹിക്കേണ്ടതും നയം സ്വീകരിക്കുന്ന സാധാരണക്കാരെ തുക കണക്കാക്കി നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനുള്ള കമ്മിറ്റിയിൽനിന്നും ഊർക്കുന്നതുമാണ്.
 5. മകുടാധിപനായും, 50 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ആവശ്യമായ ഉപവിധി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
 6. മകുടാധിപൻ കയറിക്കയറുന്നതിന് നൽകിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വിൽ, വള, ഫോട്ടോ, ഇല്ലാത്തതും, മറ്റു കാര്യങ്ങൾക്കായിട്ടുള്ള സാധാരണ ആവശ്യം തൃപ്തമാക്കേണ്ടുന്നതിന് മുമ്പായിട്ടുള്ളതാണ്. വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ് സാധാരണ, ഈ ഓഫീസിൽനിന്നും നൽകുന്നതാണ്.
 7. മകുടാധിപന്റെ തുക നൽകുമ്പോൾ നിരവധി വിലയായാ നൽകുന്നതിന് (ഇ.കെ. ഓ.കെ.സി) നൽകേണ്ടതാണ്, അല്ലെങ്കിൽ ഇ.കെ. ഓ.കെ.സി ക്ലിയാർസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കണ്ടാൽ അതാണ്.
 8. അത് പേരിടുന്ന ആവിഷ്, സൂക്ഷ്മവിഷ്, ഉള്ള സാധാരണ കാര്യം പ്രവർത്തിക്കും, കാര്യങ്ങൾ.
- | | |
|-----------------------|-----------------|
| (എ) രണ്ടിൽ രണ്ട് .. | 1500 രൂപ |
| (ബി) കൂടുതൽ വള .. | 2000 പാൽക്കറ്റ് |
| (സി) ഓഫീസിൽനിന്നും .. | 1500 .. |
| അതും, മറ്റേതും | |
| (ഡി) രണ്ട്, ഓഫീ .. | 7 ഏക്കർ |
| വിൽക്കും | കുറയാതെ |
| (ഇ) വളവും, കീറാൻ .. | 7 ഏക്കർ |
| നികൾ, ഫോ .. | കുറയാതെ |
| ഇല്ലാത്തതും | |

9. സാധനങ്ങൾ കയറുന്നതിന് എറവയും മൂലം കുറഞ്ഞ വഴിയിലുള്ള ആയിരക്കണക്കിന് ഓട്ടോറിക്ഷകൾ തടയപ്പെടുന്നു.
10. ഗവ. അഗ്രികൾച്ചറൽ ഓഫീസുകളിലുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഇതിന്യം ബാധകമാണ്.
11. ഒരു കീലോലിറ്റർ ജിജിമിപ്പാലും പൂർണ്ണമായും മാഞ്ഞുപോയതിനുള്ള നിരക്ക് പ്രത്യേകം അനുബന്ധമായി അയക്കുന്നു.
12. സാധനങ്ങൾ കയറുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ വിതരണം നടത്തിയ സ്ഥലങ്ങളിൽ എല്ലാ മൂലവും ആയിരിക്കും മെലിയിച്ച കീലോലിറ്ററോട് കണക്കാക്കുക. കയറുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ അടുത്തുള്ള എല്ലാവഴി മുറക്കി സർവ്വകലാശാലകൾക്ക് മാത്രം മാത്രം സ്ഥലങ്ങളിൽ വിതരണം നടത്തിക്കൊടുക്കുന്ന പദ്ധതിയിൽനിന്നും വിതരണം നടത്തിക്കൊടുക്കുമ്പോൾ ഈ അഞ്ചു സ്ഥലവും/പോലീസ് തടയപ്പെട്ട മൂലവും തിരിച്ച് വിതരണം സാധനങ്ങൾ കയറുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലുള്ള മൂലവുമായിരിക്കും മാത്രം കീലോലിറ്ററോട് കണക്കാക്കുക.

13. മേൽജിമിപ്പാലും പ്രിൻസിപ്പൽ ക്ലാസ് ഓഫീസർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തിരിച്ച് അയക്കുന്നതിനായിട്ട് ആവശ്യമായ എണ്ണം ലോറികൾ ഫാർമർമാക്കേണ്ടതാണ്.
14. അനുബന്ധിക്കുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
15. മേൽജിമിപ്പാലും വിതരണം നടത്തിക്കൊടുക്കുന്ന പദ്ധതിയിൽ ക്ലാസ് ഓഫീസർ അയക്കുന്നതിന് വിതരണമായി അയക്കുന്ന മേൽജിമിപ്പാലും ക്ലാസ് തടയപ്പെടുന്നു. നിരക്കും സർക്കാരിൽനിന്നും കയറിക്കയറുന്നതാണ്.
16. മേൽജിമിപ്പാലും ലോറികളുടെ ആർ.സി. തടയപ്പെട്ടതിന് സർവ്വകലാശാലകളിൽ പകർപ്പ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

Principal Agricultural
Office, Civil Station,
Palakkad.

(Sd.)
Principal Agricultural Officer.